



# WIE VERSTERKT ONS TEAM

Voor versterking van ons team zoekt Bloemsierkunst Groeneveld met ingang van september 2021 een verkoper / binder.

Sinds 1973 staat Bloemsierkunst Groeneveld voor vakmanschap, kwaliteit en klantgerichtheid. Wij zijn een echte authentieke bloemenwinkel gevestigd aan de Kromme Elleboog 46 in Haren. Wij zijn vier enthousiaste bloemisten die naast het verkopen van boeketten ook houden van traditioneel bloemsierkunst. Dit maken wij in onze binderij voor een trouwe en groeiende groep klanten.

## Vacature Verkoper/binder

Voor onze gemoedelijke organisatie zoeken wij een ervaren bloemist. Voor het maken van boeketten en traditioneel bloemwerk en de verkoop ervan aan onze klanten. Wij maken alles zelf in onze binderij.

### Bekwaamheid en beschikbaarheid

- Opleiding als bloemist en ervaring is een vereiste
- Parttime; 16 tot 24 uur per week
- Woensdag, donderdag, zaterdag

### Beloning

- Salaris volgens de CAO gespecialiseerde detailhandel voor bloemen en planten.

De kenmerken / gedragseigenschappen die je moet hebben zijn:

- zelfstandig kunnen werken;
- je bent eager (bent gedreven, gretig en staat ervoor open je grenzen te verleggen);
- initiatief durven nemen;
- je durft te vragen om te leren;
- je hebt ervaring als bloemist;
- je bent bereid méér te doen, je bent flexibel voor extra inzet.

Deze competenties en vaardigheden verwachten wij van jou:

- je beheerst de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling;
- je bent enthousiast, leergierig en sociaal;
- doorzettingsvermogen en creativiteit;
- je bent representatief;
- je kunt je inleven in de beleving van onze klanten;
- je wilt doorgroeien naar de functie van vaktechnisch verkoper/binder.

Ben je geïnteresseerd?

- Kijk op [www.bloemsierkunstgroeneveld.nl/vacature](http://www.bloemsierkunstgroeneveld.nl/vacature) .
- Stuur dan je motivatiebrief met CV en je portfolio naar [info@bloemsierkunstgroeneveld.nl](mailto:info@bloemsierkunstgroeneveld.nl).





## Functiebeschrijving verkoper/binder

Conform functietabel cao Gespecialiseerde Detailhandel in bloemen en planten. Het functiegebouw van de cao kent de de functie van verkoper/binder zoals hieronder beschreven.

### Positie in de organisatie

Je rapporteert aan de ondernemer en andere verkopers / bindsters. Leidinggeven is niet van toepassing

### Functiedoel

Verlenen van service aan klanten, verkopen van producten en uitvoeren van diverse voorkomende winkelwerkzaamheden a.d.h.v. aanwijzingen en onder toezicht.

### Werk gerelateerde bezwaren

Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van materialen van uiteenlopend gewicht. Eenzijdige houding en belasting als gevolg van repeterende handelingen en schoonmaakwerk. Hinder van kou en tocht. Kans op handletsel a.g.v. snijden.

### Resultaatverwachtingen / Functionele activiteiten

| Resultaatgebieden  | Kernactiviteiten  | Resultaatcriteria  |
|--|---|--|
| <b>Verleende service en verkoopbare producten</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ontvangen en te woord staan van klanten, uit oogpunt van serviceverlening en verkoopbaar product met in acht name van de veiligheidseisen</li><li>• Opnemen van bestellingen</li><li>• Informeren van klanten en adviseren over mogelijkheden rekening houdend met de wensen van de klant t.a.v. prijs, smaak/stijl en soort gelegenheid</li><li>• Samenstellen van verkoopbare bloemstukken en boeketten rekening houdend met seizoen, houdbaarheid en prijsklassen</li><li>• Berekenen van een verkoopprijs voor het gemaakte</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Juistheid van verleende service aan klanten</li><li>• Correcte bestellingaanname</li><li>• Juistheid van informatie en adviezen</li><li>• Verkoopbaarheid van producten</li><li>• Juistheid van prijsberekeningen</li><li>• Mate van naleving veiligheidseisen</li><li>• Naleving van duurzaamheidseisen</li></ul> |
| <b>Verzorgde en gepresenteerde producten en winkel- / bedrijfsruimte</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verzorgen van bloemen en planten, water geven, snijden, alertheid op versheid en verwerken van materialen</li><li>• Inpakken, neerzetten en prijzen van producten</li><li>• Schoon en representatief houden van de winkel/bedrijfsruimte, bijvullen van schappen, herschikken en verschuiven van producten</li><li>• Afhandelen van standaardklachten</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tijdigheid van verzorging en verwerking</li><li>• Aanblik van verzorgde en verwerkte producten</li><li>• Juistheid van prijzen</li><li>• Reinheid en representativiteit van winkel-/ bedrijfsruimte</li></ul>  |

### Uerwachte competenties

- Zelfinzicht om werkzaamheden uit te voeren
- Verantwoordelijkheid voor juist en volledig uitvoeren van werkzaamheden

